

PORTAIL ASSO

LES DEMARCHES EN LIGNES POUR LES ASSOCIATIONS

VILLE DE QUIMPER
QUIMPER BRETAGNE OCCIDENTALE

www.quimperplus.bzh/portail-associations/

GUIDE POUR LES ASSOCIATIONS

PORTAIL ASSO : DEMANDER UNE SUBVENTION

Table des matières

PORTAIL ASSO : DEMANDER UNE SUBVENTION	1
1. Déposer une demande	2
2. Retrouver les demandes en cours.....	9
3. Les étapes de traitement d'une demande	11
4. Besoin d'aide ?	12

1. Déposer une demande

Pour effectuer une demande en ligne, se rendre sur le portail de la collectivité concernée par la demande :

QUIMPER +


Portail Associations Divers Atout Sport - USAGER Gazette des poussettes Quimper, ville d'art et d'his

PORTAIL ASSO

Les démarches en ligne pour les associations

Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services d'Ergué-Gabéric et de Quimper.

Pour accéder aux démarches, vous devez choisir le portail de la commune pour laquelle vous souhaitez envoyer une demande.




PORTAIL D'ERGUÉ-GABÉRIC

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de la ville d'Ergué-Gabéric



PORTAIL DE QUIMPER

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de la ville de Quimper



PORTAIL DE QBO

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de l'agglomération de Quimper Bretagne Occidentale

Toutes les démarches ouvertes s'affichent :

QUIMPER

Portail Associations Divers Atout Sport - USAGER Gazette des poussettes Quimper, ville d'art et d'his

Vos demandes en cours

DEMANDES EN COURS

DEMANDES TERMINÉES

Accès aux demandes

ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT
Démarches en ligne pour l'organisation d'évènements à Quimper

SUBVENTIONS
Démarches en ligne pour la gestion et les demandes de subventions à Quimper

1

Aller sur le menu SUBVENTIONS

2

Puis DEMANDER UNE SUBVENTION

Historique des demandes de subventions

DEMANDES DE SUBVENTION EN COURS
Il n'y a aucune fiche.

DEMANDES DE SUBVENTION TRAITÉES
Il n'y a aucune fiche.

Formulaire de demandes de subventions

SUBVENTIONS
Demander une subvention

INFORMATIONS
Mettre à jour les données RH
Renseigner un budget prévisionnel
Renseigner un budget réalisé
Renseigner des comptes

Données RH et comptables

VOS DONNÉES RH
Il n'y a aucune fiche.

VOS EXERCICES BUDGÉTAIRES
Il n'y a aucune fiche.

Compléter les informations demandées et cliquer sur **SUIVANT** pour passer à l'étape suivante :

1 Préambule

DEMANDE DE SUBVENTION

Vous avez déjà commencé à remplir ce formulaire. Vous pouvez pour

- reprendre ma demande du 22/05/2026 11:11, sur la page 1
- reprendre ma demande du 22/05/2026 11:12, sur la page 2
- reprendre ma demande du 22/05/2026 11:34, sur la page 4
- reprendre ma demande du 22/05/2026 11:45, sur la page 2

Association *

INFORMATION BUDGÉTAIRE

Merci de préciser la date de clôture de votre exercice en cours

Date de fin d'exercice *

31/12/2026

3

4

Suivant Reprendre plus tard

Permet de conserver un brouillon de la demande

1 Préambule

2 Objet de la demande

3 Pièces jointes

4 Contrat d'engagement républicain

DEMANDE DE SUBVENTION

PERSONNE CHARGÉE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Sélection d'un contact

-- Renseigner un nouveau contact --

5

Type *

Bureau Contact

Nom * Prénom *

Courriel Téléphone

SUBVENTION

Objet *

-- Sélectionner --

Objet de la subvention *

Bénéficiaires *

Bénéficiaires des actions de l'association, public visé...

Territoire d'intervention *

Quimper

Quimper Bretagne Occidentale

Autres

Montant demandé *

6

A compléter

Précédent **Suivant** Reprendre plus tard

7 MA 06/26

Contact à renseigner à la première demande. Ensuite, les contacts existants seront proposés dans la liste déroulante.

1 Préambule

2 Objet de la demande

3 Pièces jointes

4 Contrat d'engagement républicain

DEMANDE DE SUBVENTION

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

RIB *

Un relevé d'identité bancaire ou postal portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET

Rapport d'activité *

Le rapport d'activité de la saison passée doit notamment préciser l'activité de l'association sur la commune de Quimper ou sur les communes de l'agglomération (actions, dates, nombre de participants, partenaires...).

Ce rapport d'activité concerne l'exercice terminé le 31/12/2025

DOCUMENTS FACULTATIFS

Projet associatif s'il en existe un

Règlement intérieur s'il en existe un

AUTRES DOCUMENTS

Courrier, présentation détaillée ou autre document que vous souhaitez transmettre à l'administration

Fichier

Ajouter un autre

Précédent

Suivant

Reprendre plus tard

8

Demandé la 1^{ère} fois seulement

Demandé la 1^{ère} fois de l'année

FACULTATIF

A COCHER

1 Préambule

2 Objet de la demande

3 Pièces jointes

4 Contrat d'engagement républicain

DEMANDE DE SUBVENTION

CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

À cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'État. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public. L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

L'association déclare souscrire au Contrat d'engagement Républicain *

Précédent

Valider

Reprendre plus tard

9

10

VALIDER pour terminer la demande de subvention. Il faut ensuite renseigner les éléments annexes du dossier (pièces justificatives).
Voir page suivante

On arrive sur la **PAGE SUBVENTION**

La demande de subvention est renseignée, et l'association doit ensuite fournir les pièces justificatives une par une pour finaliser la demande (ELEMENTS ANNEXES DU DOSSIER)

SUBVENTION

Année Subvention 2026
Objet Fonctionnement
Objet de la subvention cezv
Calendrier des actions de l'année zrevzr
Bénéficiaires vzrv
Territoire d'intervention Quimper
Montant demandé 1000

[Accéder au formulaire de demande de subvention](#)

QUIMPER ASSO

Les demandes de subvention
Cet espace vous permet de déposer vos demandes des subvention et mettre à jour à tout moment les informations RH et comptables de votre association

Statut de votre demande :
Dossier à compléter
depuis le 1/06/2026
Une ou plusieurs pièces doivent être mises à jour avant que les services de la ville n'étudient leur conformité

ELÉMENTS DU DOSSIER
Afin de permettre l'étude de votre demande, l'ensemble des éléments du dossier doit être renseigné. Cliquez sur les différents items ci-dessous pour en consulter le détail.

- PRÉVISIONNEL N+1
- PRÉVISIONNEL N
- RÉALISÉ N-1
- COMPTES N-1
- AIDES INDIRECTES N-1
- DONNÉES RH

RAPPORT D'ACTIVITÉ N-1
Exercice budgétaire Exercice terminant le 31/12/2025
Fichier test.pdf

RIB
Fichier test.pdf

[Retour](#)

Etat de traitement de la demande

A compléter un par un

Compléter les budgets prévisionnels et réalisés ainsi que les comptes du dernier exercice. 1 à 4

Compléter les aides indirectes reçues. 5

Compléter les données RH de l'association : salariés, adhérents et bénévoles. 6

- 1 PRÉVISIONNEL N+1
Vous devez renseigner ces informations
Budget prévisionnel - Exercice terminant le 31/12/2027
[Renseigner les données](#)
- 2 PRÉVISIONNEL N
Vous devez renseigner ces informations
Budget prévisionnel - Exercice terminant le 31/12/2026
[Renseigner les données](#)
- 3 RÉALISÉ N-1
Vous devez renseigner ces informations
Budget réalisé - Exercice terminant le 31/12/2025
[Renseigner les données](#)
- 4 COMPTES N-1
Vous devez renseigner ces informations
Comptes - Exercice terminant le 31/12/2025
[Renseigner les données](#)
- 5 AIDES INDIRECTES N-1
- 6 DONNÉES RH

Cliquer sur chaque item pour compléter les budgets prévisionnels et réalisés, les comptes du dernier exercice, les aides indirectes et les données RH :

METTRE À JOUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Le formulaire a été enregistré le 28/05/2026 15:39 avec le numéro 364-117.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

- Données à compléter
28/05/2026 15:39

[Modifier les données](#) [Retour à la page Association](#) [Retour à la page Subvention](#)

Déposer le document justificatif : en le faisant glisser ou en allant le chercher dans ses dossiers en cliquant sur le +
Le modèle de budget vierge est téléchargeable

1 Budget annuel prévisionnel

METTRE À JOUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Merci de compléter les informations concernant l'exercice se terminant le 31/12/2027

BUDGET ANNUEL PRÉVISIONNEL

Budget annuel prévisionnel *

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Total charges *

Total produits *

Subventions d'exploitation prévisionnelles

Région / département / villes ...

Financier *

Montant *

[Ajouter une autre subvention](#)

[Enregistrer les changements](#) [Annuler](#)

Merci d'utiliser le modèle de budget ci-joint : [Télécharger le modèle](#)

METTRE À JOUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Le formulaire a été enregistré le 28/05/2026 15:39 avec le numéro 364-117.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

- Données à compléter
28/05/2026 15:39
- Mise à jour des données
28/05/2026 15:55
- Données à jour
28/05/2026 15:55

[Modifier les données](#) [Retour à la page Association](#) [Retour à la page Subvention](#)

Ramène à l'accueil du portail asso

Retour sur la **PAGE SUBVENTION** pour finir de compléter les éléments annexes du dossier un par un

Une fois que tous les éléments annexes du dossier sont renseignés :

Portail Associations Divers Atout Sport - USAGER Gazette des poussettes Quimper, ville d'art et d'histoire DEMO PUBLIK

SUBVENTION

Année Subvention 2026
Objet Fonctionnement
Objet de la subvention fezf
Calendrier des actions de l'année cezc
Bénéficiaires czc
Territoire d'intervention Quimper
Montant demandé 100


[Accéder au formulaire de demande de subvention](#)

ELÉMENTS DU DOSSIER

Afin d'étudier la recevabilité de votre demande, vous devez avoir renseigné l'ensemble des éléments du dossier.

- PRÉVISIONNEL N+1
- PRÉVISIONNEL N
- RÉALISÉ N-1
- COMPTES N-1
- AIDES INDIRECTES N-1
- DONNÉES RH

QUIMPER ASSO



Les demandes de subvention

Cet espace vous permet de déposer vos demandes des subvention et mettre à jour à tout moment les informations RH et comptables de votre association

Statut de votre demande :

Etude de la recevabilité

depuis le 28/05/2026
Les services de la ville vont étudier la conformité des pièces transmises

RAPPORT D'ACTIVITÉ N-1

Exercice budgétaire
Exercice terminant le 31/12/2025
Fichier test.pdf

RIB

Fichier test.pdf

[Retour](#)

Tout est passé en vert

Le statut est mis à jour

2. Retrouver les demandes en cours

Aller sur le portail asso : www.quimperplus.bzh/portail-associations

Se connecter à son compte et aller sur le portail souhaité :

QUIMPER+

MON COMPTE MES DEMANDES MES ALERTES

Signalements Papiers - Citoyenneté Cantine et repas Stationnement Aides / Subventions Atout Sport Portail Asso

PORTAIL ASSO

Les démarches en ligne pour les associations

Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services dd'Ergué-Gabéric et de Quimper.

Pour accéder aux démarches, vous devez choisir le portail de la commune pour laquelle vous souhaitez envoyer une demande.

Ajouter une association

FOIRE AUX QUESTIONS

Recherche

Comment créer mon espace association ?

Peut-on ajouter plusieurs associations à son compte personnel ?

Qui peut accéder à mon espace association ?

Qu'est ce qu'un gestionnaire ?

Qu'est ce qu'un mandataire ?

1 2 3 (1-5/11)

PORTAIL D'ERGUÉ-GABÉRIC

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de la ville d'Ergué-Gabéric

PORTAIL DE QUIMPER

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de la ville de Quimper

PORTAIL DE QBO

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de l'agglomération de Quimper Bretagne Occidentale

Aller dans DEMANDES EN COURS :

Vos demandes en cours

DEMANDES EN COURS

Demande de subvention 331-243 (2026) Etude de la recevabilité du dossier

DEMANDES TERMINÉES

Accès aux demandes

ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT

Démarches en ligne pour l'organisation d'événements à Quimper

SUBVENTIONS

Démarches en ligne pour la gestion et les demandes de subventions à Quimper

Le statut de la demande s'affiche :

DEMANDE DE SUBVENTION

Le formulaire a été enregistré le 28/05/2026 15:39 avec le numéro 331-243.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

- Dossier en cours de constitution
28/05/2026 15:39
- Etude de la recevabilité du dossier
28/05/2026 16:02

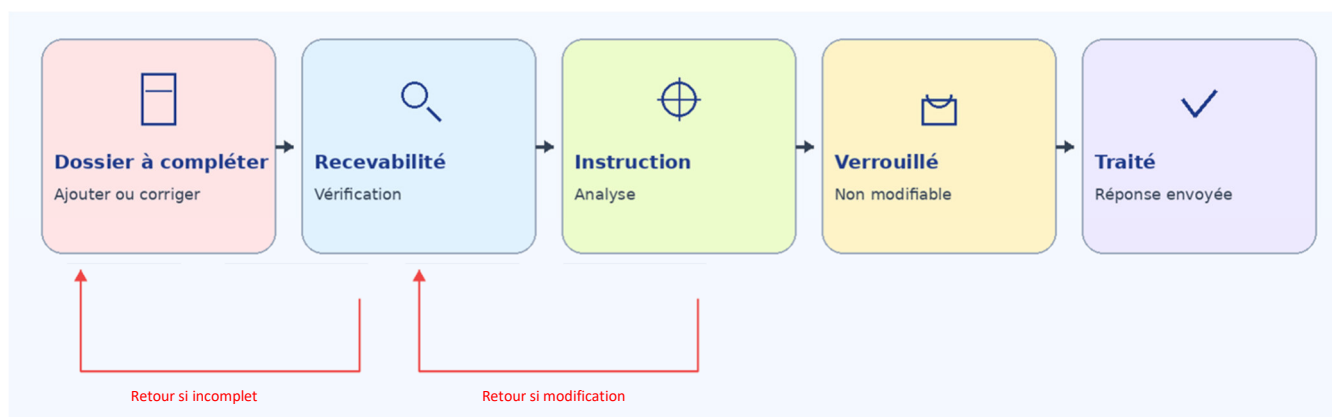
i Vos pièces constitutives du dossier ayant été renseignées, nous étudions la conformité des éléments.

Modifier ← Retour à la page Association ← Retour à la page Subvention

Possibilité de modifier une demande

Consulter la demande, et voir les éléments du dossier


3. Les étapes de traitement d'une demande



1. **« Dossier à compléter »** : une ou plusieurs pièces doivent être mises à jour avant que les services n'étudient leur conformité.
Les éléments du dossier doivent être renseignés, complétés ou modifiés.
2. **« Etude de la recevabilité »** : l'ensemble des pièces du dossier sont déposées (demande + éléments annexes du dossier). Les services de la collectivité vont étudier la conformité des pièces.
Si des éléments doivent être complétés ou modifiés, l'association en est informée par mail, et le dossier repasse en statut **« Dossier à compléter »**.
3. **En cours d'instruction** : les pièces transmises sont conformes. Les services vont instruire votre demande. Les pièces du dossier peuvent encore être modifiées ou complétées.
Si l'association fait une modification, le dossier repassera en statut **« Etude de la recevabilité »**, pour que les services examinent la conformité des pièces modifiées.
4. **Dossier non modifiable** : Les services ont commencé l'instruction du dossier, vous ne pouvez plus modifier les éléments du dossier.
5. **Dossier traité** : l'association recevra une réponse par mail.

4. Besoin d'aide ?

Vous pouvez trouver de nombreuses informations sur le portail, dans la foire aux questions.



The screenshot shows the top navigation bar of the Quimper+ website. The 'PORTAIL ASSO' link is highlighted in the menu and pointed to by a red arrow. Below the navigation bar, the main content area features a 'PORTAIL ASSO' section with an illustration of people and text describing online services for associations. To the right, a 'FOIRE AUX QUESTIONS' sidebar is visible, containing a search bar and a list of questions such as 'Comment créer mon espace association ?' and 'Peut-on ajouter plusieurs associations à son compte personnel ?'. A red arrow also points to the 'PORTAIL ASSO' link in the top navigation bar.

Si vous ne trouvez pas la réponse, vous pouvez poser une question à la collectivité concernée à partir du portail. Les services pourront vous répondre.



This is a close-up view of the 'PORTAIL ASSO' section. It features an illustration of a group of people and the text: 'Les démarches en ligne pour les associations. Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services de la ville de Quimper'. A red arrow points to a green button at the bottom of the section labeled 'Poser une question'.

Enfin, si besoin vous pouvez également contacter votre référent habituel, dans le service en lien avec le domaine d'action de votre association.