

## GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL LA GAZETTE DES POUSETTES

Le portail la Gazette des Poussettes est un **outil du RELAIS PETITE ENFANCE** de QUIMPER BRETAGNE OCCIDENTALE. Ce portail est un espace numérique pour mettre en lien :

- les professionnels de la Petite Enfance (assistants maternels travaillant à leur domicile, assistants maternels travaillant en Maison d'Assistants Maternels MAM, garde à domicile travaillant au domicile des parents),
- et les parents employeurs qui souhaitent trouver une solution d'accueil pour leur enfant.

### Pourquoi s'inscrire en tant que professionnels ?

Pour les professionnels, ce portail vous permet de **renseigner votre profil, vos horaires, vos modalités d'accueil et surtout vos places disponibles en temps réel**. Vous pouvez choisir la façon dont vous souhaitez être contacté(e) : par mail ou par téléphone. Vous pouvez également consulter directement les **offres d'emploi** postées par les parents, filtrées par secteur géographique. Enfin, vous pouvez **emprunter et réserver en ligne des sacs de jeux** sur votre secteur pour les enfants que vous accueillez.

### Pourquoi s'inscrire en tant que parents ?

Pour les parents employeurs, ce portail vous permet de **poster une offre d'emploi en ligne** en précisant le secteur géographique qui vous intéresse. Vous pouvez choisir la façon dont vous souhaitez être contactés : par mail ou par téléphone. Vous pouvez également **consulter les places disponibles des assistants maternels et garde à domicile en temps réel**. Leurs coordonnées (mail ou téléphone selon leur choix de contact) vous seront communiquées directement.

### Comment y accéder ?

#### 1. Accès au portail

Le portail la Gazette des Poussettes est accessible via ce lien :

<https://www.quimperplus.bzh/rpe/>

Vous pouvez vous connecter via un ordinateur, un smartphone ou une tablette.

#### 2. Création du compte personnel

Toute personne souhaitant utiliser le portail de la Gazette des Poussettes doit se créer un compte personnel avec une adresse mail personnelle sur QUIMPER+ afin d'utiliser les téléservices.

Pour créer un compte personnel, il faut réaliser les étapes suivantes :

- Cliquer sur « se connecter »
- Insérer son adresse mail et valider. Un lien est envoyé par courrier pour poursuivre la création du compte (Attention : le mail peut arriver dans vos spams) ;
- Dans le courriel reçu, cliquer sur le bouton « finaliser l'inscription » ;
- Finaliser l'inscription en renseignant les champs obligatoires