

GUIDE D'UTILISATION DU PORTAIL LA GAZETTE DES POUSSETTES

Le portail la Gazette des Poussettes est un **outil du RELAIS PETITE ENFANCE** de QUIMPER BRETAGNE OCCIDENTALE. Ce portail est un espace numérique pour mettre en lien :

- les professionnels de la Petite Enfance (assistants maternels travaillant à leur domicile, assistants maternels travaillant en Maison d'Assistants Maternels MAM, garde à domicile travaillant au domicile des parents),
- et les parents employeurs qui souhaitent trouver une solution d'accueil pour leur enfant.

Pourquoi s'inscrire en tant que professionnels ?

Pour les professionnels, ce portail vous permet de **renseigner votre profil, vos horaires, vos modalités d'accueil et surtout vos places disponibles en temps réel**. Vous pouvez choisir la façon dont vous souhaitez être contacté(e) : par mail ou par téléphone. Vous pouvez également consulter directement les **offres d'emploi** postées par les parents, filtrées par secteur géographique. Enfin, vous pouvez **emprunter et réserver en ligne des sacs de jeux** sur votre secteur pour les enfants que vous accueillez.

Pourquoi s'inscrire en tant que parents ?

Pour les parents employeurs, ce portail vous permet de **poster une offre d'emploi en ligne** en précisant le secteur géographique qui vous intéresse. Vous pouvez choisir la façon dont vous souhaitez être contactés : par mail ou par téléphone. Vous pouvez également **consulter les places disponibles des assistants maternels et garde à domicile en temps réel**. Leurs coordonnées (mail ou téléphone selon leur choix de contact) vous seront communiquées directement.

Comment y accéder ?

1. Accès au portail

Le portail la Gazette des Poussettes est accessible via ce lien :

<https://www.quimperplus.bzh/rpe/>

Vous pouvez vous connecter via un ordinateur, un smartphone ou une tablette.

2. Création du compte personnel

Toute personne souhaitant utiliser le portail de la Gazette des Poussettes doit se créer un compte personnel avec une adresse mail personnelle sur QUIMPER+ afin d'utiliser les téléservices.

Pour créer un compte personnel, il faut réaliser les étapes suivantes :

- Cliquer sur « se connecter »
- Insérer son adresse mail et valider. Un lien est envoyé par courrier pour poursuivre la création du compte (Attention : le mail peut arriver dans vos spams) ;
- Dans le courriel reçu, cliquer sur le bouton « finaliser l'inscription » ;
- Finaliser l'inscription en renseignant les champs obligatoires