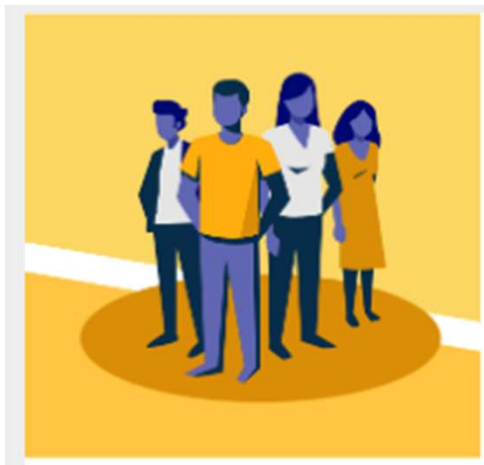




PORTAIL ASSO QUIMPER

3.GUIDE POUR LES DEMANDES LIEES AUX EVENEMENTS



Déposer une demande

The screenshot displays the 'Portail Asso' interface. On the left, under 'VOS ASSOCIATIONS', there is a list of associations, each with a star icon and an 'Ouvrir' button. A red arrow points to the 'Ouvrir' button for 'ROTARY-CLUB DE QUIMPER-ODET'. Below the list is a legend: '☆ = uniquement gestionnaire / ★ = gestionnaire et mandataire'. At the bottom left, there are buttons for 'Ajouter une association', 'DEMANDES À TRAITER', and 'DEMANDES EN COURS'. On the right, the 'PORTAIL ASSO' sidebar contains an illustration of people, a description of the online démarches, and an 'ACCÈS À L'AIDE' section with a plus icon.

Choisir l'association concernée par les démarches que vous souhaitez effectuer.

VOS ASSOCIATIONS

FONDATION MASSE TREVIDY	☆	Ouvrir
COMPAGNIE ACTEN SCÈNE	★	Ouvrir
TOURBILLON	★	Ouvrir
EX MACHINAE	★	Ouvrir
LA REGIE EVENEMENTIELLE	★	Ouvrir
ROTARY-CLUB DE QUIMPER-ODET	★	Ouvrir
PETITS PAS DE HÉROS	★	Ouvrir
AMICALE SPORTIVE DES COMMUNAUX DE LA VILLE DE QUIMPER	★	Ouvrir
PLOGASTEL ART ET CULTURE	★	Ouvrir
UJAP BD	★	Ouvrir

1 2 (1-10/16)

Légende : ☆ = uniquement gestionnaire / ★ = gestionnaire et mandataire

Ajouter une association

DEMANDES À TRAITER

DEMANDES EN COURS

PORTAIL ASSO

Les démarches en ligne pour les associations.

Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services d'Ergué-Gabéric, de Quimper et de L'Écluse.

ACCÈS À L'AIDE

Tutoriels vidéos, guides pas-à-pas et foire aux questions

A partir de la page d'accueil du Portail Asso, choisir l'association pour laquelle on souhaite faire la demande (on peut avoir plusieurs associations liées à son compte personnel)

ROTARY-CLUB DE QUIMPER-ODET

Cher, poursuivre le but du Rotary en cultivant l'idéal de servir


 Numéro RYA: V004001802
 Date de création: 24/10/1978
 SIREN: N/A
 Commune: Quimper
 SIRET siège: N/A
 Domaine de l'association: Culture

[Modifier le logo](#)

PORTAIL ASSO

Les démarches en ligne pour les associations. Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services d'Erqué-Gaberic, de Quimper et de QBO.

ACCÈS À L'AIDE
Tutoriels vidéos, guides papier et foire aux questions

COMPOSITION DU BUREAU
Il n'y a aucune fiche.
[Gérer les membres du bureau](#)

CONTACTS
Il n'y a aucune fiche.
[Gérer les contacts](#)

GESTIONNAIRES
☐ **MANDATAIRES**
 Voir les accès
[Accueil portail Asso](#)

Vos documents

VOS DOCUMENTS
Type de document :

LIBELLÉ	TYPE DE DOCUMENT	DESCRIPTION	LIEN
Composition du bureau	Composition du bureau	Transmis le 23/03/2026	i

[Gérer les documents](#)

La page « Profil » de l'asso s'ouvre avec

Son identité

Ses contacts

Ses documents

Ses gestionnaires et mandataires

Les différentes collectivités du portail apparaissent au centre.

ROTARY-CLUB DE QUIMPER-ODET

Cher, poursuivre le but du Rotary en cultivant l'idéal de servir

Logo: 

Numéro RUA: W294001803
Date de création: 24/10/1978

SIREN: None
Commune: Quimper

SIRET: None
Domaine de l'association: Culture

[Modifier le logo](#)

Choisir la collectivité concernée par les démarches que vous souhaitez effectuer.



ERGUE ASSO
Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de la ville d'Ergué-Gaberic.



QUIMPER ASSO
Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de la ville de Quimper.



QBO ASSO
Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de l'agglomération de Quimper Bretagne Occidentale.

Vos documents

VOS DOCUMENTS

Type de document :

LIBELLÉ	TYPE DE DOCUMENT	DESCRIPTION	LIEN
Composition du bureau	Composition du bureau	Transmis le 23/03/2026	

[Gérer les documents](#)

PORTAIL ASSO

Les démarches en ligne pour les associations. Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services d'Ergué-Gaberic, de Quimper et de QBO.

[ACCÈS À L'AIDE](#)
Tutoriels vidéos, guides pas-à-pas et foire aux questions

COMPOSITION DU BUREAU
Il n'y a aucune fiche.
[Gérer les membres du bureau](#)

CONTACTS
Il n'y a aucune fiche.
[Gérer les contacts](#)

GESTIONNAIRES

MANDATAIRES
Voir les accès
[Accueil portail Asso](#)

Se rendre sur le portail de la ville de Quimper
Toutes les démarches ouvertes par la collectivité s'affichent.

Vos demandes en cours

DEMANDES EN COURS

DEMANDES TERMINÉES

Accès aux demandes



ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT
Démarches en ligne pour l'organisation d'événements à Quimper.



SUBVENTIONS
Démarches en ligne pour la gestion et les demandes de subventions à Quimper.

QUIMPER ASSO

Les démarches en ligne pour les associations. Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services de la ville de Quimper.

[ACCÈS À L'AIDE](#)
Tutoriels vidéos, guides pas-à-pas et foire aux questions

ROTARY-CLUB DE QUIMPER-ODET

Logo: 

Aller sur ORGANISATION
D'UN EVENEMENT

Historique des évènements

EVÈNEMENTS À VENIR

Il n'y a aucune fiche.

EVÈNEMENTS ARCHIVÉS

Il n'y a aucune fiche.

Formulaires de demandes d'évènement

DEMANDE D'ORGANISATION D'UN EVÈNEMENT

Déclarer un évènement

DEMANDES DIVERSES

- Demande de matériel
- Débit de boisson temporaire
- Banderoles
- Fléchage
- Arrêté de voirie
- Gestion des déchets

GUIDE TECHNIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

A télécharger pour vous accompagner à chaque étape.

Organiser une manifestation - Ville de Quimper



QUIMPER ASSO



Les demandes d'évènement.

Cet espace vous permet de déclarer vos évènements et de gérer toutes les demandes en lien avec ceux-ci.

ROTARY-CLUB DE QUIMPER-ODET



Objet
poursuivre le but du Rotary en cultivant l'idéal de servir

Retour

Les différents formulaires liés au domaine de l'évènementiel sont proposés. La première étape consiste obligatoirement à déclarer l'évènement.

1 Organisateur

2 Manifestation

3 Engagement de l'association

QUIMPER - DÉCLARER UNE NOUVELLE MANIFESTATION

Vous aviez déjà commencé à remplir ce formulaire. Vous pouvez poursuivre votre demande ou en saisir une nouvelle.

Compléter ma demande

i Guide technique et réglementaire p. 9

! Votre demande doit nous arriver **3 mois** minimum avant la manifestation. En deçà de ce délai minimum, votre demande pourrait être rejetée.

Association *

ASSOCIATION

CONTACT

Sélection d'un contact

-- Renseigner un nouveau contact --

i Type *

☐ Bureau ☐ Contact

Nom *	Prénom *
Courriel	Téléphone

Suivant Reprendre plus tard

Le premier formulaire est intuitif. On demande :

- Un contact privilégié s'il y a des questions sur l'évènement
- Un libellé
- Une date
- Un lieu
- Quelques caractéristiques

1 Organisateur

2 Assurance

3 Manifestation

4 Engagement de l'association

QUIMPER - DÉCLARER UNE NOUVELLE MANIFESTATION

ASSURANCE

Nom de l'assurance *

AXA

N° du contrat d'assurance *

123456789

Date de souscription *

01/01/2020

Date de fin de validité *

31/12/2026

Certificat d'assurance *

Joindre un certificat d'assurance



Téléchargement terminé.
assurance vide.txt

Précédent

Suivant

Reprendre plus tard

1 Organisateur

2 Assurance

3 Manifestation

4 Engagement de
l'association

QUIMPER - DÉCLARER UNE NOUVELLE MANIFESTATION

L'association certifie avoir pris connaissance du Guide pratique *



L'association s'engage à respecter les recommandations émises par les services de la Ville de Quimper *



L'association déclare sur l'honneur que la manifestation est assurée et que l'assurance couvre à la fois : les spectateurs, les bénévoles ainsi que les artistes, les matériels de location et/ou mis à disposition gracieusement, les lieux occupés temporairement et enfin les éventuelles activités à risque, *



L'association s'engage à respecter les mesures sanitaires en vigueur *



L'association s'engage à respecter les dispositifs Vigipirate préconisés par les services techniques ou les services de l'Etat. *



Précédent

Valider

Reprendre plus tard

QUIMPER - DÉCLARER UNE NOUVELLE MANIFESTATION

Le formulaire a été enregistré le 16/06/2026 13:32 avec le numéro 343-158.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)



HISTORIQUE



Initialisation de demandes complémentaires

16/06/2026 13:32



Les demandes suivantes ont été initialisées en mode brouillon. Merci de les compléter et de les valider pour qu'elles soient prises en compte.
A compléter **impérativement 3 mois avant** l'événement.

Nouvelle demande « Quimper Manifestation - Organisation du service d'ordre » créée : 385-42

Nouvelle demande « Quimper Manifestation - Organisation de la sécurité incendie » créée : 387-43

Nouvelle demande « Quimper Manifestation - Organisation des secours » créée : 390-38



Pourquoi ces informations ? Elles sont ensuite transmises à la Police municipale/nationale, à la Préfecture et aux services du SDIS. Le délai de 3 mois leur permet si besoin de transmettre des informations, des préconisations complémentaires, de solliciter une rencontre avec les organisateurs et les services de la ville ou le cas échéant d'étudier le dossier en sous-commission départementale de sécurité.



En cours de traitement

16/06/2026 13:32



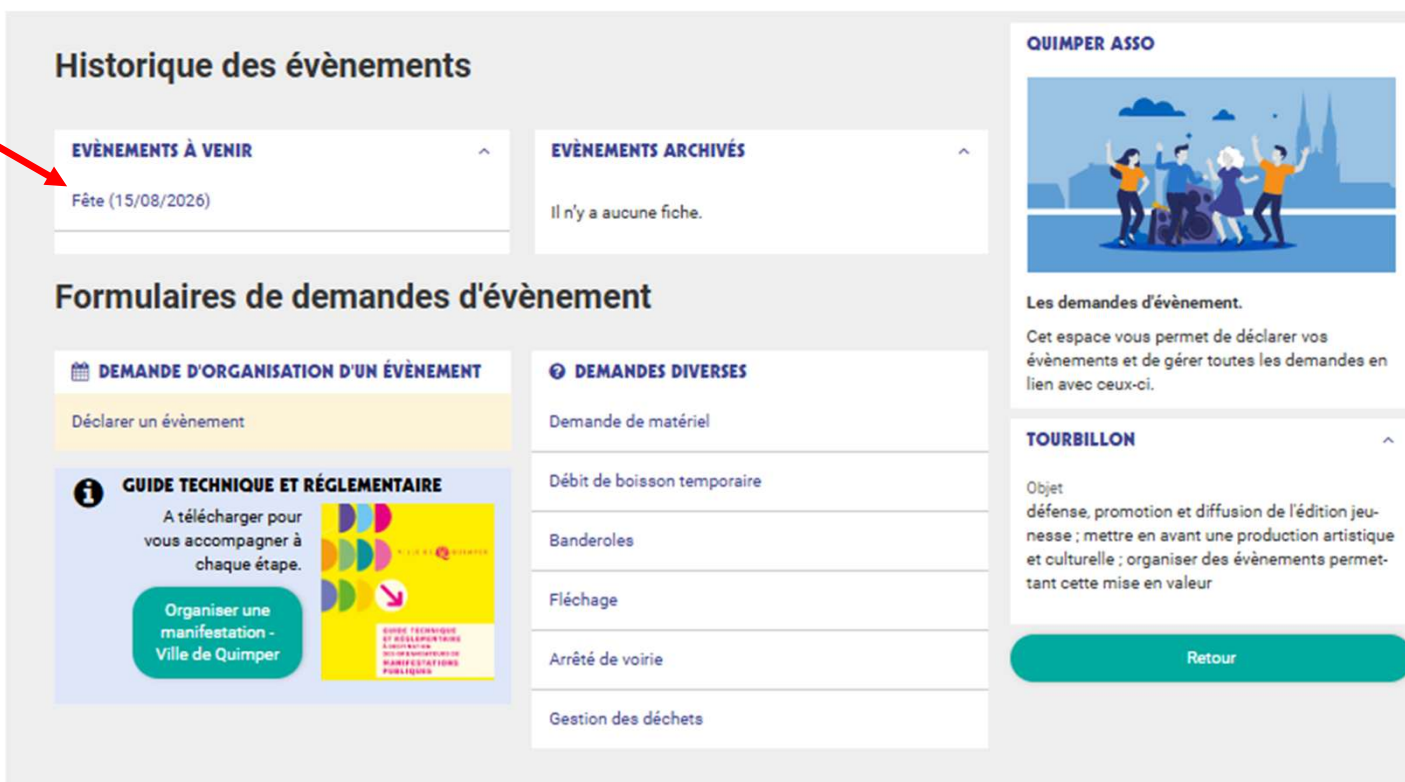
Le plan d'implantation est manquant.

Modifier la manifestation

← Retour à la page Association

Une fois validé, le formulaire montre le résumé, l'historique et des boutons d'action

L'évènement apparait maintenant dans la partie « Évènements »



Historique des évènements

EVÈNEMENTS À VENIR

Fête (15/08/2026)

EVÈNEMENTS ARCHIVÉS

Il n'y a aucune fiche.

Formulaires de demandes d'évènement

DEMANDE D'ORGANISATION D'UN EVÈNEMENT

Déclarer un évènement

GUIDE TECHNIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

A télécharger pour vous accompagner à chaque étape.

Organiser une manifestation - Ville de Quimper

DEMANDES DIVERSES

Demande de matériel

Débit de boisson temporaire

Banderoles

Fléchage

Arrêté de voirie

Gestion des déchets

QUIMPER ASSO

Les demandes d'évènement.

Cet espace vous permet de déclarer vos évènements et de gérer toutes les demandes en lien avec ceux-ci.

TOURBILLON

Objet
défense, promotion et diffusion de l'édition jeunesse ; mettre en avant une production artistique et culturelle ; organiser des évènements permettant cette mise en valeur

Retour

Par exemple, la partie déclarative sur le service d'ordre :

The screenshot shows a web interface for 'QUIMPER MANIFESTATION - ORGANISATION DU SERVICE D'ORDRE'. A sidebar on the left contains a menu with the following items: 'SERVICE D'ORDRE' (highlighted with a red box), 'SÉCURITÉ INCENDIE', and 'SECOURS'. The 'SERVICE D'ORDRE' section is expanded, showing sub-sections: 'Responsable des bénévoles', 'Nombre de bénévoles', 'Sécurité', 'Société de sécurité', 'Dispositif', and 'Missions des agents de sécurité'. At the bottom of this sidebar, a green button labeled 'Compléter' is highlighted with a red arrow. The main content area shows a list of 'TOUTES LES DEMANDES' with columns for the request name, number, and status.

TOUTES LES DEMANDES		
Quimper Manifestation - Organisation des secours	290-38	Fiche à compléter
Quimper Manifestation - Organisation de la sécurité incendie	387-43	Fiche à compléter
Quimper Manifestation - Organisation du service d'ordre	385-42	Fiche à compléter
Quimper - Déclarer une nouvelle manifestation	343-158 (Faxe)	En cours de traitement

1. En cliquant sur « compléter », on peut détailler le service d'ordre

The screenshot shows the 'HISTORIQUE' section of the 'QUIMPER MANIFESTATION - ORGANISATION DU SERVICE D'ORDRE' form. It displays a list of actions, with the first one being 'Fiche à compléter' on '16/06/2026 13:32'. Below this list, there are two buttons: 'Modifier les données' (highlighted with a red arrow) and 'Retour à la page Association'.

2. Cliquer sur modifier les données

The screenshot shows the 'Fête' form for 'QUIMPER MANIFESTATION - ORGANISATION DU SERVICE D'ORDRE'. It includes fields for 'Responsable des bénévoles' (Jean MARTIN - 0298000000), 'Nombre de bénévoles *' (0), 'SÉCURITÉ' (Intervention d'une société de sécurité ? * Non), 'Dispositif' (Responsable des Agents De Sécurité: Jean DUPONT - 0298000000, Nombre d'Agents De Sécurité * 1), and 'Missions des agents de sécurité' (Contrôle des billets ? * Non, Palpations ? * Sélectionner ...).

3. Compléter et enregistrer les changements. Les données sont bien remontées sur le dossier de l'évènement.

Historique des évènements

EVÈNEMENTS À VENIR

Fête (15/08/2026)

EVÈNEMENTS ARCHIVÉS

Il n'y a aucune fiche.

Formulaires de demandes d'évènement

DEMANDE D'ORGANISATION D'UN EVÈNEMENT

Déclarer un évènement

GUIDE TECHNIQUE ET RÉGLEMENTAIRE

A télécharger pour vous accompagner à chaque étape.

Organiser une manifestation - Ville de Quimper



DEMANDES DIVERSES

Demande de matériel

Débit de boisson temporaire

Banderoles

Fléchage

Arrêté de voirie

Gestion des déchets

On peut ensuite faire des demandes en lien avec cet évènement :

- Demande de matériel
- Débit de boisson temporaire
- Banderoles
- Fléchage
- Arrêté de voirie
- Gestion des déchets

Par exemple, une demande de débit de boisson :

1

Evènement

2

Demande

DEMANDE DE DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE (QUIMPER)

Guide technique et réglementaire p. 23 à 25

Association *

TOURBILLON

EVÈNEMENT

Type d'évènement *

ayant fait l'objet d'une déclaration

Merci de sélectionner l'évènement concerné par cette demande

Evènement *

Fête (15/08/2026)

Fête

Date : du 15/08/2026 au 15/08/2026

Localisation : Allée de Locmaria 2

Suivant

Reprendre plus tard

Après validation, on voit le résumé et le statut.

DEMANDE DE DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE (QUIMPER)

La demande d'organisation de l'évènement n'a pas encore été traitée

RÉSUMÉ

Evènement

Association

TOURBILLON

Evènement

Evènement

Fête (15/08/2026)

Fête

Date : du 15/08/2026 au 15/08/2026

Localisation : Allée de Locmaria 2

Demande

Détail de la demande

Début du débit de boissons

Fin du débit de boissons

Date

15/08/2026

Heure

17:00

Date

16/08/2026

Heure

01:00

HISTORIQUE

Evènement en cours de validation

16/06/2026 17:22

|

La demande d'organisation de l'évènement n'a pas encore été traitée

Modifier

Annuler la demande

Retour à la page Association

1

Evènement

2

Demande

DEMANDE DE DÉBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE (QUIMPER)

DÉTAIL DE LA DEMANDE

Catégorie 3 : Boissons fermentées non distillées et vins doux naturels

Vin, bière, cidre, poiré, hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool, vins de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18 degrés d'alcool pur

Début du débit de boissons *

Fin du débit de boissons *

Date *

15/08/2026

Heure *

17:00

Date *

16/08/2026

Heure *

01:00

Votre manifestation devrait être déclarée au moins 3 mois avant la date prévue.

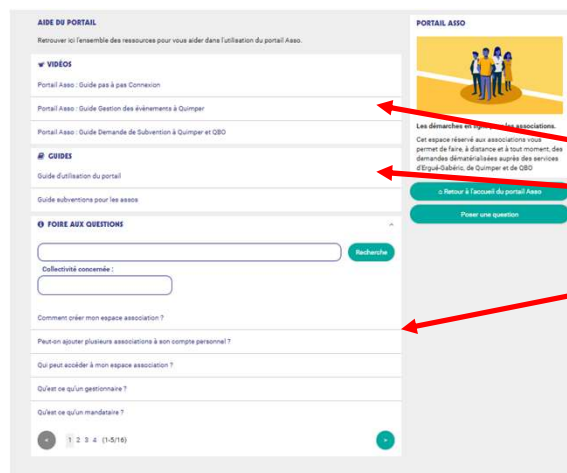
Votre manifestation devrait être déclarée au moins 3 mois avant la date prévue.

Précédent

Valider

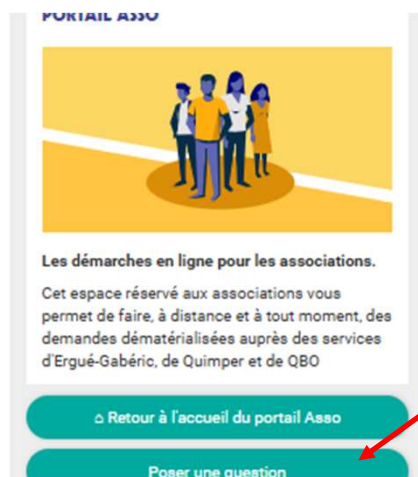
Reprendre plus tard

Besoin d'aide ?



De nombreuses informations sont disponibles sur le portail.

Vous y trouverez les vidéos, guides d'utilisation et une foire aux questions



Si vous ne trouvez pas la réponse, vous pouvez poser une question à la collectivité concernée à partir du portail. Les services pourront vous répondre.

Et si besoin, vous pouvez toujours contacter votre référent habituel dans les services.