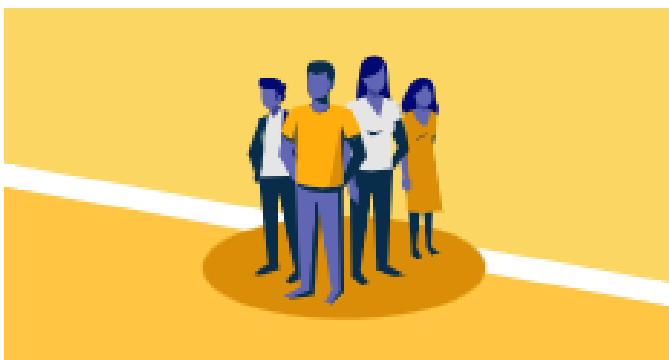


PORTAIL ASSO



Les démarches en ligne pour les associations.

PORTAIL ASSO

GUIDE POUR DEMANDER UNE SUBVENTION



QUIMPER BRETAGNE
OCCIDENTALE
KEMPER BREIZH IZEL

QUIMPER+

MON COMPTE

MES DEMANDES

MES ALERTES

Portail Asso

Divers

Atout Sport - USAGER

Gazette des poussettes

Quimper, ville d'art et d'histoire

DEMO PUBLIK

Choisir l'association concernée par les démarches que vous souhaitez effectuer.

VOS ASSOCIATIONS

ASSOCIATION 1

★

Ouvrir

ASSOCIATION 2

★

Ouvrir

ASSOCIATION 3

★

Ouvrir

Ajouter une association

DEMANDES À TRAITER

FORMULAIRE	RÉFÉRENCE	DATE DE CRÉATION	DERNIÈRE MODIFICATION	STATUT
Mettre à jour les informations RH de l'association	356-116	25/06/2026 09:52	25/06/2026 09:52	Données à compléter
Mettre à jour les informations RH de l'association	356-59	09/01/2026 10:37	27/03/2026 15:14	Données à modifier
Ajouter votre association AHINAMA BAILLA SALSA	323-14	19/03/2025 13:51	19/03/2025 13:51	Demande de rattachement (collectivité)

DEMANDES EN COURS

PORTAIL ASSO



Les démarches en ligne pour les associations.

Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services d'Ergué-Gabéric, de Quimper et de QBO.



ACCÈS À L'AIDE

Tutoriels vidéos, guides pas-à-pas et foire aux questions

Accédez au portail Asso

› Sur la plateforme de téléservices :
www.quimperplus.bzh/portail-associations/

Et connectez vous à votre compte Quimper + pour accéder au profil de votre/vos association/s.

Si vous n'avez pas encore créé votre compte ni rattaché votre association à votre profil, reportez vous au guide n°1 « Guide Connexion » disponible dans le menu AIDE

QUIMPER 

 MON COMPTE

 MES DEMANDES

 MES ALERTES

Portail Asso

Divers

Atout Sport - USAGER

Gazette des poussettes

Quimper, ville d'art et d'histoire

DEMO PUBLIK

 Choisir l'association concernée par les démarches que vous souhaitez effectuer.

VOS ASSOCIATIONS

ASSOCIATION 1

★

Ouvrir

ASSOCIATION 2

★

Ouvrir

ASSOCIATION 3

★

Ouvrir

Ajouter une association

DEMANDES À TRAITER

FORMULAIRE	RÉFÉRENCE	DATE DE CRÉATION	DERNIÈRE MODIFICATION	STATUT
Mettre à jour les informations RH de l'association	356-116	25/06/2026 09:52	25/06/2026 09:52	Données à compléter
Mettre à jour les informations RH de l'association	356-59	09/01/2026 10:37	27/03/2026 15:14	Données à modifier
Ajouter votre association AHINAMA BAILLA SALSA	323-14	19/03/2025 13:51	19/03/2025 13:51	Demande de rattachement (collectivité)

DEMANDES EN COURS

PORTAIL ASSO



Les démarches en ligne pour les associations.
Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services d'Ergué-Gabéric, de Quimper et de QBO.



ACCÈS À L'AIDE
Tutoriels vidéos, guides pas-à-pas et foire aux questions

Cliquer sur l'association concernée par la démarche que vous souhaitez effectuer.

Déposer une demande

i Choisir la collectivité concernée par les démarches que vous souhaitez effectuer.



ERGUÉ ASSO

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de la ville d'Ergué-Gabéric



QUIMPER ASSO

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de la ville de Quimper



QBO ASSO

Espace réservé à votre association pour toute demande auprès des services de l'agglomération de Quimper Bretagne Occidentale

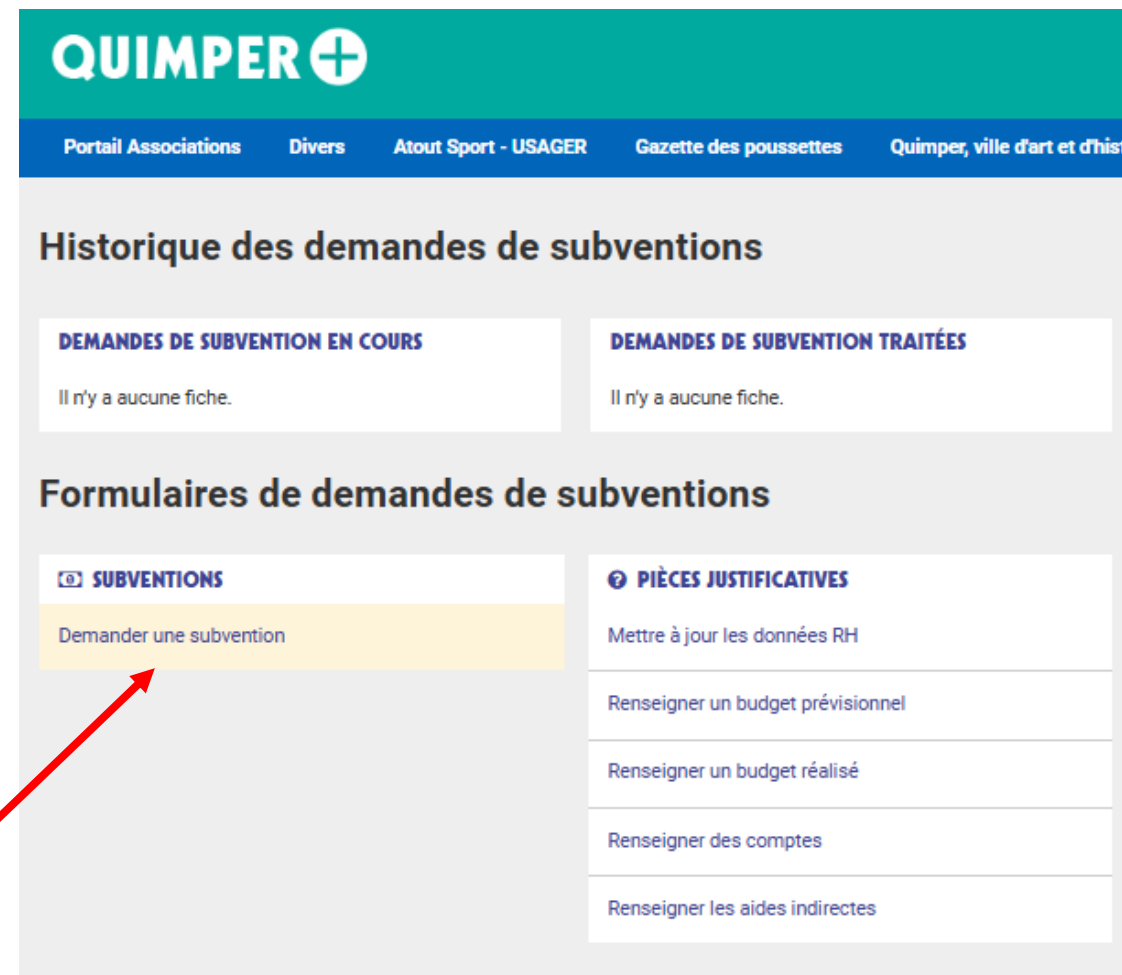
Pour effectuer une demande de subvention en ligne, se rendre sur le portail de la collectivité concernée par la demande :

- Subvention demandée à la ville de Quimper
- Ou subvention demandée à Quimper Bretagne Occidentale



1

Cliquer sur **SUBVENTIONS**



2

Puis sur **Demander une subvention**

The screenshot shows the Quimper website interface. At the top, there is a teal header with the 'QUIMPER+' logo on the left and three user links ('MON COMPTE', 'MES DEMANDES', 'MES ALERTES') on the right. Below this is a blue navigation bar with links: 'Portail Asso', 'Divers', 'Atout Sport - USAGER', 'Gazette des poussettes', 'Quimper, ville d'art et d'histoire', and 'DEMO PUBLIK'.

The main content area is titled 'DEMANDE DE SUBVENTION'. On the left, there is a vertical sidebar with five steps: 1. Préambule (selected), 2. Contact, 3. Objet de la demande, 4. Informations complémentaires, and 5. Contrat d'engagement républicain.

The main content area for step 1 contains an information icon (i) and the following text: 'Vous êtes sur le point de déposer une demande de subvention. Si vous interrompez votre saisie avant de finaliser votre demande, celle-ci sera automatiquement enregistrée en brouillon. Vous pourrez la retrouver et la reprendre ultérieurement depuis cette page. Pour toute question, consultez la [rubrique d'aide](#)'.

Below this text, there is a label 'Association *' and a text input field containing the word 'ASSOCIATION'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Suivant' (highlighted with a red arrow) and 'Reprendre plus tard'.

Une première fenêtre s'affiche, indiquant qu'il est possible de s'arrêter en cours de saisie, et qu'un brouillon sera conservé, permettant de poursuivre ultérieurement.

Cliquer sur **Suivant** pour commencer la saisie de la demande.

QUIMPER+

MON COMPTE

MES DEMANDES

MES ALERTES

Portail Asso

Divers

Atout Sport - USAGER

Gazette des poussettes

Quimper, ville d'art et d'histoire

DEMO PUBLIK

1 Préambule

2 Contact

3 Objet de la demande

4 Informations complémentaires

5 Contrat d'engagement républicain

DEMANDE DE SUBVENTION

Pour toute question, consultez le

Guide des subventions

PERSONNE CHARGÉE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Sélection d'un contact

--- Renseigner un nouveau contact ---

Type *

☐ Bureau

☐ Contact

Nom *

Prénom *

Courriel

Téléphone

Précédent

Suivant

Reprendre plus tard

Renseigner le contact référent de la demande.

Ce contact ira s'enregistrer dans les contacts de l'association.

Si des contacts sont déjà pré enregistrés, ils seront proposés dans la liste déroulante.

Cliquer sur **Suivant**

QUIMPER+

MON COMPTE

MES DEMANDES

MES ALERTES

Portail Asso

Divers

Atout Sport - USAGER

Gazette des poussettes

Quimper, ville d'art et d'histoire

DEMO PUBLIK

1 Préambule

2 Contact

3 **Objet de la demande**

4 Informations complémentaires

5 Contrat d'engagement républicain

DEMANDE DE SUBVENTION

i

Pour toute question, consultez le

Guide des subventions

SUBVENTION

Type *

Functionnement

i

Subvention de fonctionnement = Subvention demandée pour l'ensemble des actions annuelles de l'association

Subvention Exceptionnelle / Projet = subvention demandée pour un cas ou projet précis.

Objet de la subvention *

À détailler ou joindre une présentation à l'étape suivante

Calendrier des actions de l'année *

À détailler ou joindre une présentation à l'étape suivante

Bénéficiaires *

Bénéficiaires des actions de l'association, public visé...

Territoire d'intervention *

☐ Quimper

☐ Quimper Bretagne Occidentale

☐ Autres

Montant demandé *

Précédent

Suivant

Reprendre plus tard

Renseigner les différents champs demandés :

- Le type de la subvention : fonctionnement ou projet*
- L'objet de la subvention
- Le calendrier de l'année
- Les bénéficiaires des actions
- Le territoire d'intervention
- Enfin le montant demandé.

Une fois que l'ensemble des informations est complété, cliquer sur **Suivant**

**Subvention de fonctionnement = Subvention demandée pour l'ensemble des actions annuelles de l'association*

**Subvention Exceptionnelle / Projet = subvention demandée pour un cas ou projet précis.*

1 Préambule

2 Contact

3 Objet de la demande

4 Informations complémentaires

5 Contrat d'engagement républicain

DEMANDE DE SUBVENTION

INFORMATIONS BUDGÉTAIRES

Merci de préciser la date de clôture de votre exercice en cours

Date de fin d'exercice *

jj/mm/aaaa

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

RIB *

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Un relevé d'identité bancaire ou postal portant une adresse correspondant à celle du numéro SIRET

Rapport d'activité *

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Le rapport d'activité de la saison passée doit notamment préciser l'activité de l'association sur la commune de Quimper ou sur les communes de l'agglomération (actions, dates, nombre de participants, partenaires...).

Ce rapport d'activité concerne l'exercice terminé le

DOCUMENTS FACULTATIFS

Projet associatif s'il en existe un

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Règlement intérieur s'il en existe un

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Autres documents

Courrier, présentation détaillée ou autre document que vous souhaitez transmettre à l'administration

Fichier

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Ajouter un autre

Précédent Suivant Reprendre plus tard

Renseigner les informations complémentaires.

Certains champs sont obligatoires :

- La date de fin d'exercice budgétaire conditionne les périodes des éléments annexes qui seront demandés à l'étape suivante.
- Le RIB est demandé uniquement à la première demande. Pour les suivantes, il faudra simplement confirmer qu'il est toujours valide.
- Le rapport d'activité est demandé pour la première demande de l'année uniquement.

Enfin, il est possible de joindre des documents facultatifs : projets, courrier ou autres.

Une fois que l'ensemble des informations est complété, cliquer sur **Suivant**

1	Préambule	DEMANDE DE SUBVENTION
2	Contact	CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGREMENT DE L'ÉTAT
3	Objet de la demande	L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.
4	Informations complémentaires	
5	Contrat d'engagement républicain	À cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain. Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'État. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ». Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

i **ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public. L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

i **ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

i **ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

L'association déclare souscrire au Contrat d'engagement Républicain *

Précédent

Valider

Reprendre plus tard

L'association doit ensuite déclarer souscrire aux engagements du Contrat d'Engagement Républicain.

Cocher la case, puis cliquer sur **VALIDER**

DOSSIER À COMPLÉTER

depuis le 15/06/2026

Une ou plusieurs pièces doivent être mises à jour avant que les services de la collectivité n'étudient leur conformité

DOSSIER À COMPLÉTER

ETUDE DE LA RECEVABILITÉ

EN COURS D'INSTRUCTION

DOSSIER NON MODIFIABLE

DOSSIER TRAITÉ

SUBVENTION

Année Subvention
2026

Objet
Fonctionnement

Objet de la subvention
zeceez

Calendrier des actions de l'année
czfc

Bénéficiaires
czerc

Territoire d'intervention
Quimper

Montant demandé
1000

Accéder au formulaire de demande de subvention

ÉLÉMENTS ANNEXES DU DOSSIER

Afin de permettre l'étude de votre demande, l'ensemble des éléments du dossier doit être renseigné. Cliquez sur les différents items ci-dessous pour en consulter le détail.

PRÉVISIONNEL N+1

PRÉVISIONNEL N

RÉALISÉ N-1

COMPTES N-1

AIDES INDIRECTES N-1

DONNÉES RH

QUIMPER ASSO



Les demandes de subvention

Cette page vous permet de consulter votre demande de subvention et de mettre à jour à tout moment les informations RH et comptables de votre association

RAPPORT D'ACTIVITÉ N-1

Exercice budgétaire
Exercice terminant le 31/12/2025

Fichier
[test.pdf](#)

RIB

Fichier
[test.pdf](#)

Retour

Le formulaire de demande est maintenant rempli. Il convient maintenant de renseigner les pièces justificatives: les éléments annexes du dossier.

Il s'agit des budgets prévisionnels, du dernier budget réalisé, des comptes du dernier exercice, des aides indirectes reçues et des informations RH de l'association (salariés, adhérents et bénévoles).

Le statut de la demande est indiqué en haut de la page.

Compléter les éléments annexes du dossier un par un.

RENSEIGNER LE BUDGET PREVISIONNEL N+1



✕ PRÉVISIONNEL N+1

✕ Vous devez renseigner ces informations

Budget prévisionnel - Exercice terminant le 31/12/2027

Renseigner les données

✕ PRÉVISIONNEL N

✕ RÉALISÉ N-1

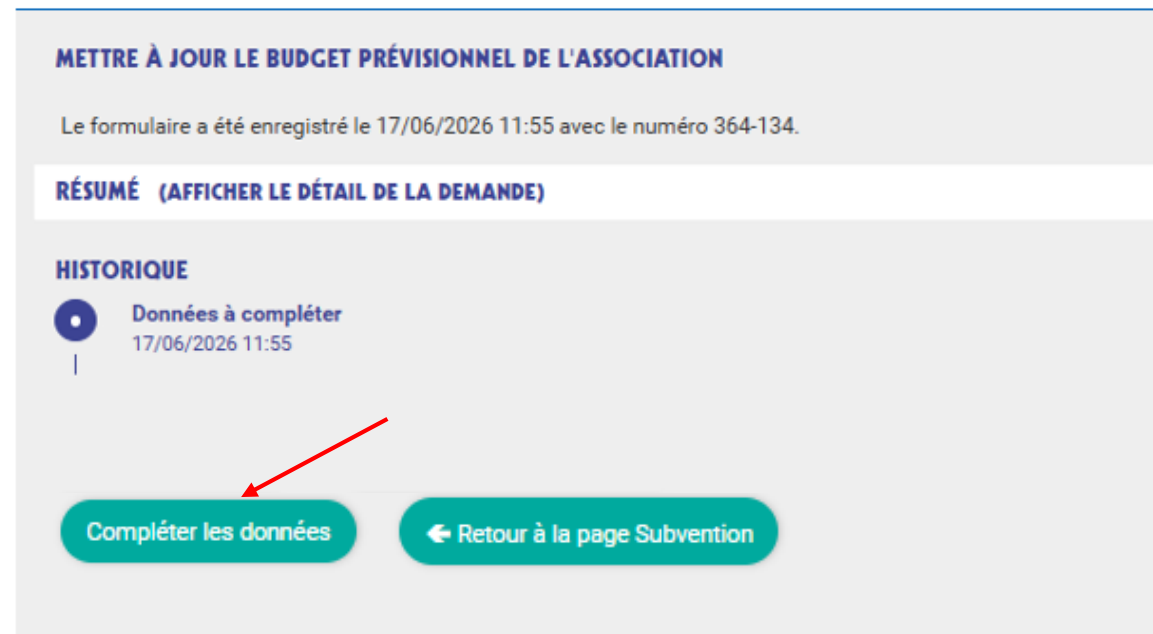
✕ COMPTES N-1

✕ AIDES INDIRECTES N-1

✕ DONNÉES RH

1

Cliquer sur **PREVISIONNEL N+1**
puis **Renseigner les données**



METTRE À JOUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Le formulaire a été enregistré le 17/06/2026 11:55 avec le numéro 364-134.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

Données à compléter
17/06/2026 11:55

Compléter les données **← Retour à la page Subvention**

2

Cliquer sur **Compléter les données**

3

Déposer le document justificatif en le faisant glisser ou en cliquant sur le +
Un modèle de budget vierge est téléchargeable.

Remplir les champs demandés :
Montant du budget

Et subventions prévisionnelles

Cliquer sur enregistrer les changements

1 Budget annuel prévisionnel

METTRE À JOUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

i Merci de compléter les informations concernant l'exercice se terminant le 31/12/2027

BUDGET ANNUEL PRÉVISIONNEL

Budget annuel prévisionnel *

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

✓ Merci d'utiliser le modèle de budget ci-joint :
Télécharger le modèle

Total charges * Total produits *

Subventions d'exploitation prévisionnelles

Région / département / villes ...

Financier * Montant *

Ajouter une autre subvention

Enregistrer les changements Annuler

4

Les données sont à jour.
Retourner sur la page Subvention pour compléter les autres éléments annexes.

METTRE À JOUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Le formulaire a été enregistré le 28/05/2026 15:39 avec le numéro 364-117.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

- Données à compléter
28/05/2026 15:39
- Mise à jour des données
28/05/2026 15:55
- Données à jour
28/05/2026 15:55

Modifier les données ← Retour à la page Subvention

Puis répéter l'opération pour le budget prévisionnel de l'année N, et le dernier budget réalisé.

RENSEIGNER LES COMPTES N-1

✓ PRÉVISIONNEL N+1	▼
✓ PRÉVISIONNEL N	▼
✓ RÉALISÉ N-1	▼
✗ COMPTES N-1	^
✗ Vous devez renseigner ces informations	
Comptes - Exercice terminant le 31/12/2025	
Renseigner les données	
✗ AIDES INDIRECTES N-1	▼
✗ DONNÉES RH	▼

1

Renseigner les comptes du dernier exercice en répétant le même procédé.

Cliquer sur [renseigner les données](#)

METTRE À JOUR LES COMPTES DE L'ASSOCIATION

Le formulaire a été enregistré le 17/06/2026 11:55 avec le numéro 366-88.

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE



Données à compléter

17/06/2026 11:55

[Compléter les données](#)

[← Retour à la page Subvention](#)

2

Cliquer sur [Compléter les données](#)

1 Comptes

METTRE À JOUR LES COMPTES DE L'ASSOCIATION

i Merci de compléter les informations concernant l'exercice terminé le 31/12/2025

COMPTES

Vos comptes sont-ils réalisés par un expert-comptable ? *

Oui

Comptes annuels *

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Vos comptes sont-ils validés par un commissaire aux comptes ? *

--- Sélectionner ---

DISPONIBILITÉS À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

Montant de la trésorerie (compte courant et épargne) *

Enregistrer les changements Annuler

Déposer le document Bilan comptable et compte de résultat, et renseigner le montant de disponibilités à la clôture du dernier exercice.

Puis cliquer sur **Enregistrer les changements**

METTRE À JOUR LES COMPTES DE L'ASSOCIATION

Le formulaire a été enregistré le 17/06/2026 11:55 avec le numéro

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

- Données à compléter
17/06/2026 11:55
- Mise à jour des données
17/06/2026 15:21
- Données à jour
17/06/2026 15:21

Compléter les données Retour à la page Subvention

Les données sont à jour.

Retourner sur la page Subvention pour compléter les autres éléments annexes.

RENSEIGNER LES AIDES INDIRECTES

✖ AIDES INDIRECTES N-1

✖ Vous devez renseigner ces informations

Aides indirectes - Exercice terminant le 31/12/2025

Renseigner les données

1

Renseigner les aides indirectes reçues pendant le dernier exercice en répétant le même procédé.

Cliquer sur **Renseigner les données**

METTRE À JOUR LES AIDES INDIRECTES

Le formulaire a été enregistré le 17/06/2026 11:55 avec le numéro

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE



Données à compléter

17/06/2026 11:55

Compléter les données

← Retour à la page Subvention

2

Cliquer sur **Compléter les données**

Cocher si l'association n'a reçu aucune aide indirecte

1 Aides indirectes

METTRE À JOUR LES AIDES INDIRECTES

i Merci de compléter les informations concernant l'exercice terminé le 31/12/2025

AIDES INDIRECTES
Aucune aide indirecte
Cocher cette case si l'association ne bénéficie d'aucune aide indirecte
☐

Locaux mis à dispositions

Libellé Fournisseur

Ajouter une aide

Entretien, fonctionnement des locaux

Libellé Fournisseur

Ajouter une aide

Personnel mis à disposition

Libellé Fournisseur

Ajouter une aide

Prêts de matériels

Libellé Fournisseur

Ajouter une aide

Autres prestations

Libellé Fournisseur

Ajouter une aide

Enregistrer les changements Annuler

3

Renseigner les données si l'association a reçu des aides indirectes, puis
Cliquer sur **Enregistrer les changements**

METTRE À JOUR LES AIDES INDIRECTES

Le formulaire a été enregistré le 17/06/2026 11:55 avec le numéro 43

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

- Données à compléter
17/06/2026 11:55
- Mise à jour des données
17/06/2026 15:28
- Données à jour
17/06/2026 15:28

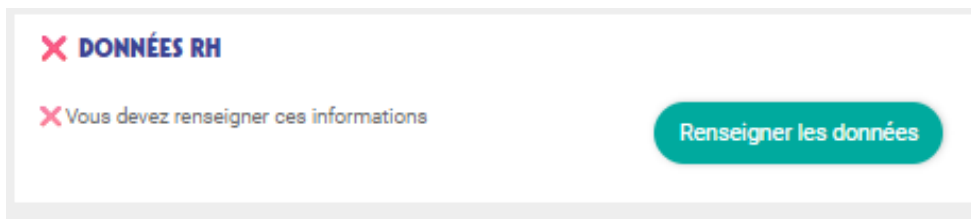
Modifier les données

Retour à la page Subvention

4

Les données sont à jour.
Retourner sur la page Subvention pour terminer de compléter les éléments annexes.

RENSEIGNER LES DONNEES RH



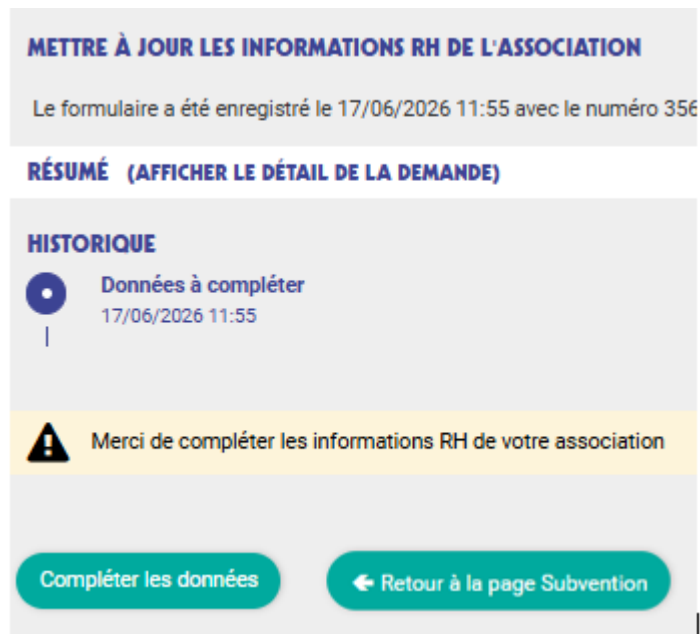
✖ DONNÉES RH

✖ Vous devez renseigner ces informations

Renseigner les données

1

Renseigner les données RH en répétant le même procédé.
Cliquer sur **renseigner les données**



METTRE À JOUR LES INFORMATIONS RH DE L'ASSOCIATION

Le formulaire a été enregistré le 17/06/2026 11:55 avec le numéro 356

RÉSUMÉ (AFFICHER LE DÉTAIL DE LA DEMANDE)

HISTORIQUE

- Données à compléter
17/06/2026 11:55

⚠ Merci de compléter les informations RH de votre association

Compléter les données ← Retour à la page Subvention

2

Cliquer sur **Compléter les données**

3

Renseigner les informations sur les salariés de l'association, les adhérents et les bénévoles

1 Salariés **METTRE À JOUR LES INFORMATIONS RH DE L'ASSOCIATION**

Association *

SALARIÉS

L'association emploie-t-elle des salarié(e)s ? *

Oui

Si « oui », quel est le nombre ...

Salarié(e)s

Autres (services civiques, stagiaires)

Nombre de salariés *

Nombre d'équivalents ETP *

Nombre de personnes concernées *

Nombre d'équivalents ETP *

Nombre de personnels mis à dispo ou détachés par une autorité publique *

Suivant Annuler

ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents individuels *

Nombre d'associations adhérentes

Nombre d'entreprises adhérentes

50

COMPLÉMENTS D'INFORMATIONS SUR LES ADHÉRENTS INDIVIDUELS

Quelle est la provenance des adhérents ?

(Indiquer le nombre de personnes concernées)

Ville de Quimper *

Quimper Bretagne Occidentale (hors Ville de Quimper) *

Hors Quimper Bretagne Occidentale *

Quel est l'âge des adhérents de l'association ?

Moins de 15 ans

De 16 à 30 ans

De 31 à 60 ans

Plus de 60 ans

Suivant Précédent Annuler

METTRE À JOUR LES INFORMATIONS RH DE L'ASSOCIATION

BÉNÉVOLES

Nombre de bénévoles *

Nombre de bénévoles sollicités par an

Enregistrer les changements Précédent Annuler

4

Puis Cliquer sur **Enregistrer les changements**

Une fois que l'ensemble des éléments annexes du dossier est complété, les icônes sont devenues vertes :

Le statut du dossier passe en « **Etude de la recevabilité** ».

QUIMPER+

MON COMPTE MES DEMANDES MES ALERTES

Portail Asso Divers Atout Sport - USAGER Gazette des poussettes Quimper, ville d'art et d'histoire DEMO PUBLIC

ETUDE DE LA RECEVABILITÉ

depuis le 23/06/2026

Les services de la collectivité vont étudier la conformité des pièces transmises

DOSSIER À COMPLÉTER → **ETUDE DE LA RECEVABILITÉ** → **EN COURS D'INSTRUCTION** → **DOSSIER NON MODIFIABLE** → **DOSSIER TRAITÉ**

SUBVENTION

Année Subvention	Objet
2026	Fonctionnement
Objet de la subvention	
tes	
Calendrier des actions de l'année	
dazf	
Bénéficiaires	
aezf	
Territoire d'intervention	
Quimper Bretagne Occidentale	
Montant demandé	
1000	

[Accéder au formulaire de demande de subvention](#)

ELÉMENTS ANNEXES DU DOSSIER

Afin de permettre l'étude de votre demande, l'ensemble des éléments du dossier doit être renseigné. Cliquez sur les différents items ci-dessous pour en consulter le détail.

- ☒ **PRÉVISIONNEL N+1**
- ☒ **PRÉVISIONNEL N**
- ☒ **RÉALISÉ N-1**
- ☒ **COMPTES N-1**
- ☒ **AIDES INDIRECTES N-1**
- ☒ **DONNÉES RH**

QUIMPER ASSO

Les demandes de subvention

Cette page vous permet de consulter votre demande de subvention et de mettre à jour à tout moment les informations RH et comptables de votre association

RAPPORT D'ACTIVITÉ N-1

Exercice budgétaire

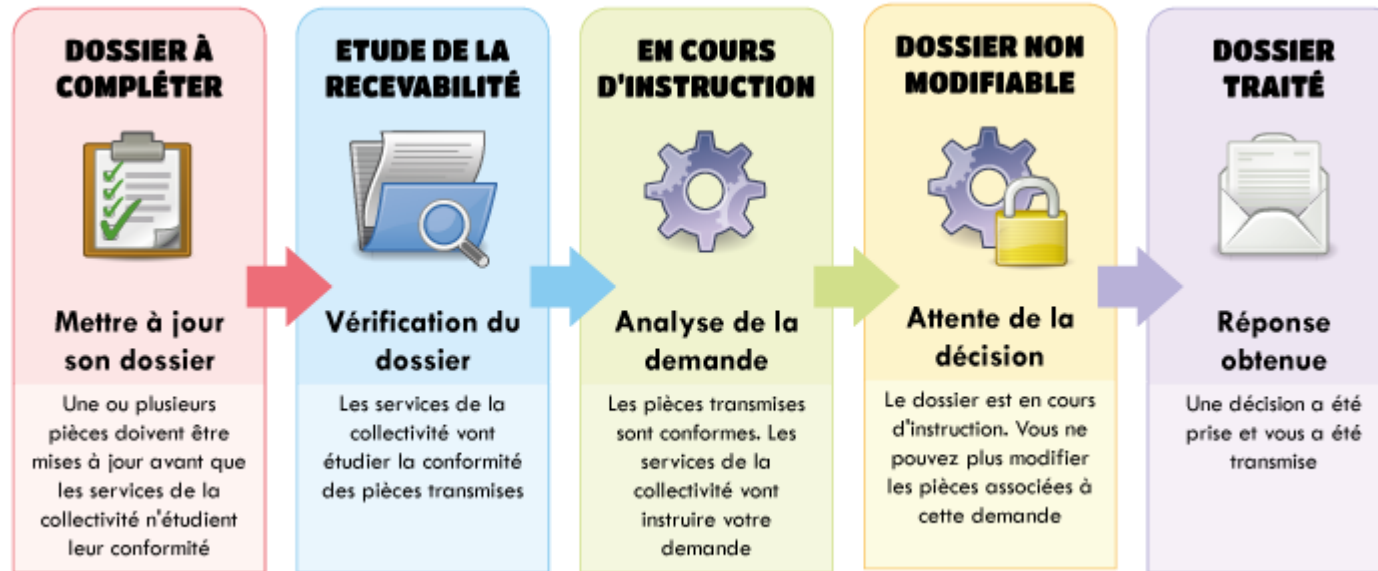
Fichier
[test.pdf](#)

RIB

Fichier
[test.pdf](#)

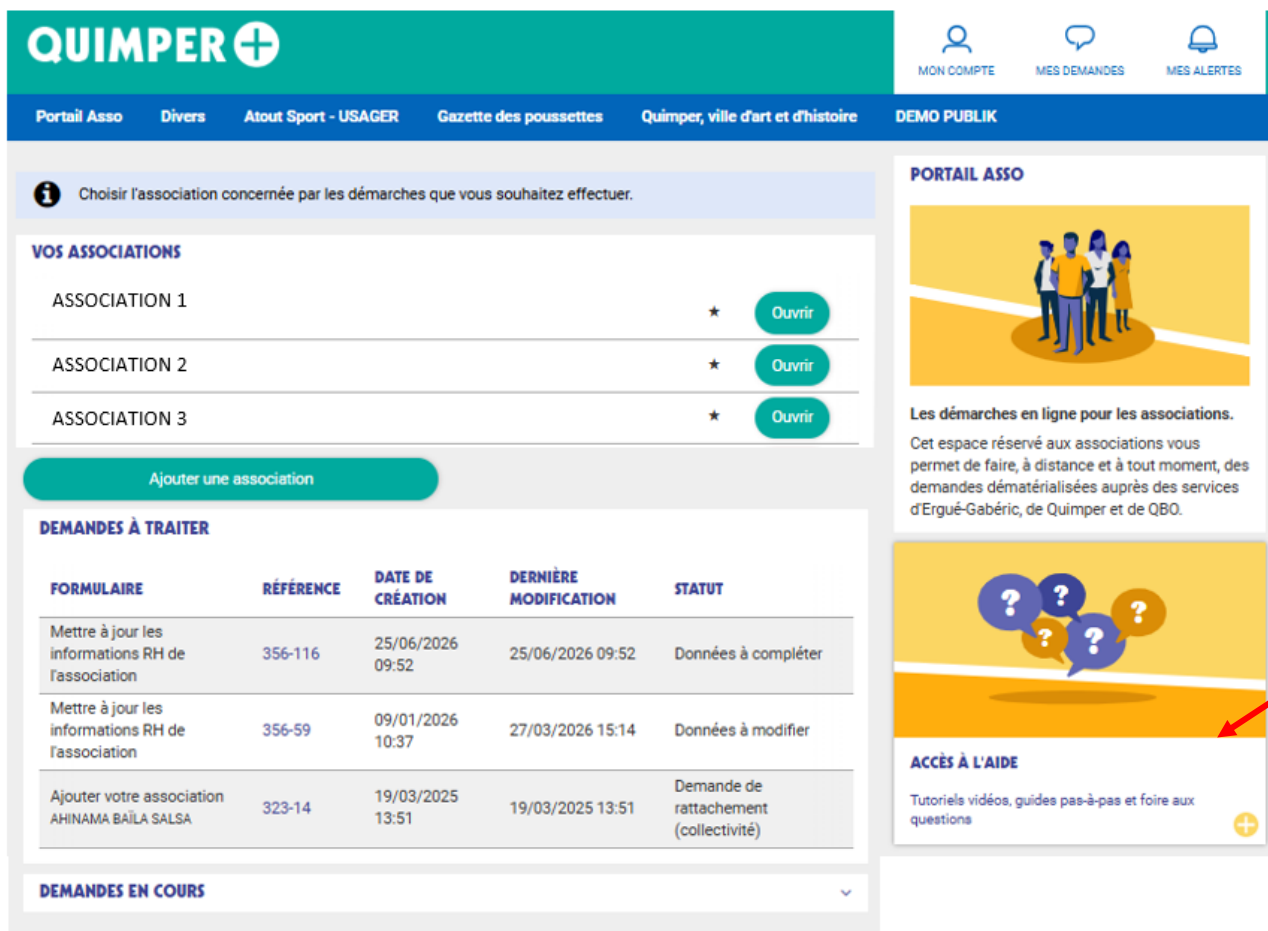
[Retour](#)

Que se passe-t-il ensuite ?



Les services vont d'abord étudier la conformité des pièces transmises.
Si des précisions sont nécessaires, l'association recevra une demande de précisions par mail et pourra compléter son dossier en ligne.
Une fois que le dossier sera recevable, l'instruction pourra démarrer.
Le statut de la demande actualisé et consultable par l'association.

Besoin d'aide ?



QUIMPER

MON COMPTE MES DEMANDES MES ALERTES

Portail Asso Divers Atout Sport - USAGER Gazette des poussettes Quimper, ville d'art et d'histoire DEMO PUBLIC

Choisir l'association concernée par les démarches que vous souhaitez effectuer.

VOS ASSOCIATIONS

ASSOCIATION 1	★	Ouvrir
ASSOCIATION 2	★	Ouvrir
ASSOCIATION 3	★	Ouvrir

Ajouter une association

DEMANDES À TRAITER

FORMULAIRE	RÉFÉRENCE	DATE DE CRÉATION	DERNIÈRE MODIFICATION	STATUT
Mettre à jour les informations RH de l'association	356-116	25/06/2026 09:52	25/06/2026 09:52	Données à compléter
Mettre à jour les informations RH de l'association	356-59	09/01/2026 10:37	27/03/2026 15:14	Données à modifier
Ajouter votre association AHINAMA BAILLA SALSA	323-14	19/03/2025 13:51	19/03/2025 13:51	Demande de rattachement (collectivité)

DEMANDES EN COURS

PORTAIL ASSO

Les démarches en ligne pour les associations.

Cet espace réservé aux associations vous permet de faire, à distance et à tout moment, des demandes dématérialisées auprès des services d'Ergué-Gabéric, de Quimper et de QBO.

ACCÈS À L'AIDE

Tutoriels vidéos, guides pas-à-pas et foire aux questions

De nombreuses informations sont disponibles sur le portail.

Dans le menu **AIDE**, vous trouverez les guides d'utilisation et une foire aux questions.

Si vous ne trouvez pas la réponse, vous pouvez poser une question à la collectivité concernée à partir du portail. Les services pourront vous répondre.

Et si besoin, vous pouvez toujours contacter votre référent habituel dans les services.